

## SISTEM INFORMASI PENGARSIPAN SURAT BERBASIS PHP DAN MySQL PADA SMA NEGERI 3 SIMPANG HILIR

### *PHP and MySQL-Based Letter Archive Information System at SMA Negeri 3 Simpang Hilir*

**ROSYI DITANTI, DARLENA**

*Akademi Manajemen Komputer dan Informatika Ketapang  
Alamat Jl.Sultan Syahrir Mulia Baru Ketapang  
kampus@amki-yainco.ac.id*

#### **Abstrak**

Sekolahan SMA Negeri 3 Simpang Hilir merupakan sekolah yang berdomisili di Desa Rantau Panjang. SMA Negeri 3 Simpang Hilir mengarsipkan surat masuk dan keluarnya masih secara manual, data surat masuk dan keluar masih ditulis tangan sehingga data mudah sobek bahkan hilang yang membuat pekerjaan staf TU tidak berjalan dengan baik karena apabila arsip surat itu dibutuhkan kembali sebagai laporan administrasi arsip surat data nya sudah tidak ada. Berkenaan dengan masalah tersebut maka saya membuat sebuah sistem informasi pengarsipan surat masuk dan keluar berbasis PHP dan MySQL pada SMA Negeri 3 Simpang Hilir.

**Kata Kunci :** Sistem Informasi, PHP, MySQL

#### **Abstract**

*SMA Negeri 3 Simpang Hilir is a school that is domiciled in Rantau Panjang Village. SMA Negeri 3 Simpang Hilir still files incoming and outgoing letters manually, data for incoming and outgoing letters is still handwritten so data is easily torn or even lost which makes the TU staff's work not work well, because if the letter archive is needed again as an administrative report, the data file archive is gone. With regard to this problem, I created an information system for archiving incoming and outgoing letters based on PHP and MySQL at SMA Negeri 3 Simpang Hilir*

**Keywords:** Information System, PHP, MySQL

## 1. PENDAHULUAN

Sekolah SMA Negeri 3 Simpang Hilir merupakan sekolah yang berdomisili di Desa Rantau Panjang. SMA Negeri 3 Simpang Hilir mengarsipkan surat masuk dan keluarnya masih secara manual, data surat masuk dan keluar masih ditulis tangan sehingga data mudah sobek bahkan hilang yang membuat pekerjaan staf TU tidak berjalan dengan baik karena apabila arsip surat itu dibutuhkan kembali sebagai laporan administrasi arsip surat, data nya sudah tidak ada. Berkenaan dengan masalah tersebut maka penulis akan membuat sebuah sistem informasi pengarsipan surat masuk dan keluar berbasis PHP dan MySQL pada SMA Negeri 3 Simpang Hilir.

PHP dan MySQL ialah kolaborasi antara bahasa pemrograman dan layanan database guna untuk pembuatan *website*, di mana *website* diakses menggunakan internet sedangkan PHP dan MySQL diakses tanpa internet dalam arti hanya dapat digunakan oleh admin saja yang mempunyai file PHP dan MySQL. Menurut [1] PHP adalah sebuah bahasa pemrograman *scripting* untuk membuat halaman web yang dinamis. Sedangkan menurut [2] PHP adalah bahasa *server-side-scripting* yang menyatu dengan HTML untuk membuat halaman web yang dinamis. Karena PHP merupakan *server-side-scripting* maka sintaks dan perintah-perintah PHP akan dieksekusi di *server* kemudian hasilnya akan dikirimkan ke *browser* dengan format HTML. PHP merupakan bahasa pemrograman yang bisa digunakan dalam HTML dan banyak dipakai untuk memprogram situs web dinamis. Menurut [3] menyebutkan bahwa MySQL merupakan software RDBMS (*server database*) yang dapat mengelola database dengan sangat cepat, dapat menampung data dalam jumlah sangat besar, dapat diakses oleh banyak user (*multi-user*) dan dapat melakukan suatu proses secara sinkron atau berbarengan (*multi-threaded*). Sedangkan di dalam [4] MySQL adalah salah satu jenis database server yang terkenal. MySQL merupakan jenis RDBMS (*Relational Database Management System*) dimana istilah-istilah seperti *table*, baris, dan kolom digunakan. XAMPP didalam [5] didefinisikan sebagai perangkat *open source*, yang bisa dijalankan dibanyak sistem operasi. Fungsinya sebagai *web server* yang mudah digunakan yang dapat melayani tampilan halaman web yang dinamis yang berdiri sendiri (*localhost*).

Tujuan dari pembuatan sistem informasi pengarsipan surat masuk dan surat keluar SMA Negeri 3 Simpang Hilir yaitu agar bisa meningkatkan kinerja Staf Tata Usaha dalam bidang administrasi pengarsipan surat masuk dan surat keluar di SMA Negeri 3 Simpang Hilir. Pembuatan sistem ini diharapkan agar bisa melakukan catatan pendataan surat masuk dan surat keluar dengan mudah, dan dapat menyimpan dokumen surat sebagai arsip yang terdata dalam bentuk file gambar. Selain itu diharapkan sistem ini bisa menghasilkan laporan administrasi pengarsipan surat masuk dan surat keluar yang tepat berdasarkan tanggal, bulan, dan tahun sehingga bisa digunakan sebagai hasil evaluasi kinerja Staf Tata Usaha.

## 2. METODE PENELITIAN

### 2.1 Metode Pengumpulan Data

#### a. Observasi

Metode observasi yaitu mengamati dan memahami secara langsung masalah-masalah yang ada di Sma Negeri 3 Simpang hilir berkenaan dengan pengarsipan surat masuk dan keluar yang di angkat sebagai objek penelitian guna untuk mendapatkan informasi-informasi yang di butuhkan untuk mencari penyelesaian masalah.

#### b. Wawancara

Metode wawancara yaitu bertemu langsung dengan bagian staf kepengurusan TU tentang pengarsipan surat masuk dan keluar, bahkan bertanya langsung masalahnya bagaimana, dan apa yang dibutuhkan dalam penyelesaian masalah tersebut.

c. Metode Dokumentasi

Metode dokumentasi yaitu ialah metode yang di gunakan juga untuk mengumpulkan data berupa seperti catatan atau foto yang menggambarkan suatu masalah yang akan di teliti pada pengarsipan surat masuk dan keluar pada Sma Negeri 3 Simpang Hilir.

## **2.2 Waktu dan Tempat Penelitian**

Penelitian dilaksanakan di SMA Negeri 3 Simpang Hilir, Kecamatan Simpang Hilir, Kabupaten Kaong Utara, Kalimantan Barat. Penelitian dilakukan pada bulan Maret sampai dengan Mei 2023.

## **3. HASIL DAN PEMBAHASAN**

### **3.1 Analisis Sistem**

a. Identifikasi Masalah

Berdasarkan hasil penelitian penulis di lapangan melalui observasi dan wawancara secara langsung bahwa pengolahan data pengarsipan surat masuk dan keluar masih secara manual, data surat masih ditulis tangan sehingga data mudah sobek bahkan hilang yang membuat pekerjaan staf TU tidak berjalan dengan baik karena apabila arsip surat itu dibutuhkan kembali sebagai laporan administrasi arsip surat data nya sudah tidak ada.

b. Identifikasi Kebutuhan Informasi

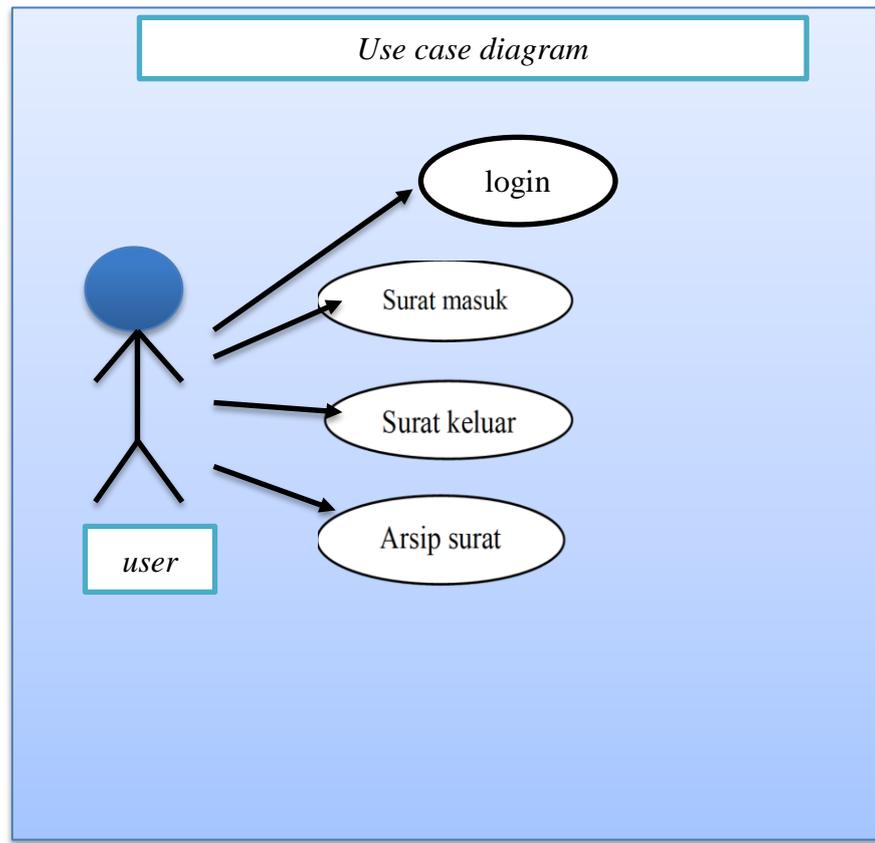
Mengidentifikasi kebutuhan informasi yang saya lakukan ialah mewawancarai staf TU dan meminta data format arsip surat masuk dan keluar pada staf TU.

c. Sistem Yang diharapkan

Sistem yang diharapkan ialah sistem informasi pengarsipan surat masuk dan keluar berbasis digital.

### 3.2 Perancangan Sistem

#### a. Use Case Diagram



Gambar 1. Use Case Diagram Arsip Surat

*Use Case Diagram* menggambarkan fungsi yang di gunakan dari sebuah sistem yang di terapkan dalam gambaran apa yang di buat sistem. *Use case* ialah mempersentasikan sebuah gambaran interaksi antara pemeran dan sistem yang dapat kita lihat pada gambar di bawah ini.

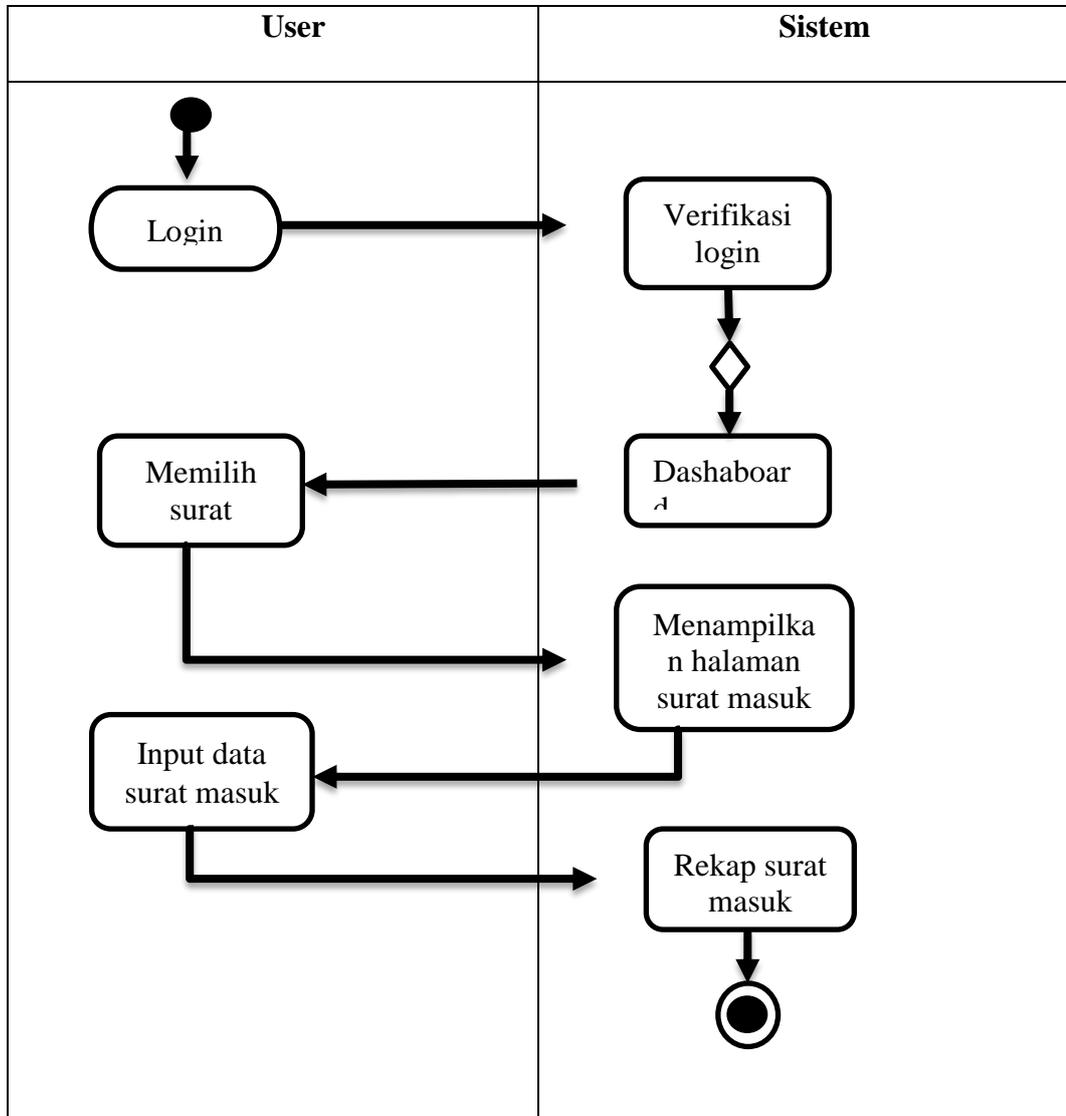
Berikut penjelasan mengenai *Use Case Diagram* yang dibuat akan dijelaskan pada tabel berikut.

Tabel 1. Tabel Use Case

Aktor	Use Case	Deskripsi
Petugas/ user	Login	Petugas memasukkan ussername dan Password
	Data Surat Masuk	Di dalam from surat masuk apabila kita klik dia akan muncul 2 pilihan yaitu tujuan surat : ⇒ GURU ⇒ SISWA Yaitu tujuan surat itu kemana Guru atau Siswa
	Data Surat Keluar	Data surat keluar yaitu memuat surat yang di keluarkan dengan format tabel yang mencantumkan keterangan data.
	Data Arsipan	Data arsipan yaitu memuat data surat masuk dan keluar dengan keterangan dan format surat file pdf atau jpg.

	<i>Log out</i>	<i>Log out</i> ialah menu keluar dan apabila di klik maka tampilan akan kembali ke menu login.
--	----------------	--

- b. *Activity Diagram*
  - i. Surat Masuk Siswa

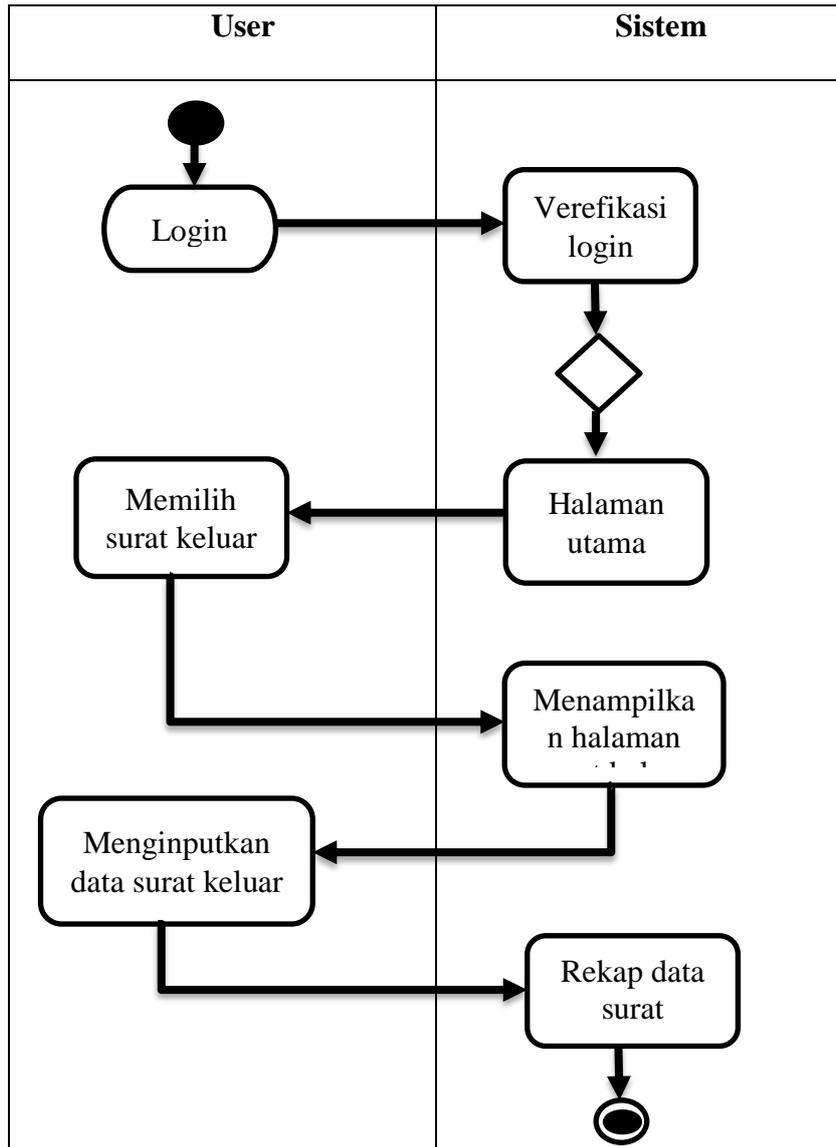


Gambar 2. *Activity Diagram* Surat Masuk

Keterangan *Activity Diagram* surat masuk:

Pertama-tama admin login ke sistem setelah itu sistem megkonfirmasi login tadi, setelah itu user akan dibawa ke halaman dashaboar pada sistem. User memilih menu surat masuk pada sistem, setelah itu sistem akan menuju ke halaman surat masuk, setelah itu user mengisikan data surat masuk ke sistem setelah itu sistem memproses dan menyimpan ke halaman rekap surat masuk secara otomatis.

ii. Surat Keluar



Gambar 3. Activity Diagram Surat Keluar

Keterangan Activity Diagram surat keluar:

Pertama-tama admin login ke sistem setelah itu sistem megkonfirmasi login tadi, setelah itu user akan dibawa ke halaman dashaboard pada sistem. User memilih menu surat keluar pada sistem, setelah itu sistem akan menuju ke halaman surat keluar, setelah itu user mengisikan data surat keluar ke sistem setelah itu sistem memproses dan menyimpan ke halaman rekap surat keluar secara otomatis.

### 3.3 Rancangan Tabel

Data MySQL merupakan database yang bersifat *open source* yaitu perangkat lunak dengan sumber terbuka untuk di pelajari dengan menggunakan bahasa pemrograman (SQL).

a. Tabel *Login*

Tabel 2. Tabel *Login*

<b>Nama data</b>	<b>Type</b>	<b>Keterangan</b>
<i>Id_user</i>	<i>Int(11)</i>	<i>Primary</i>
<i>Username</i>	<i>Varchar(50)</i>	
<i>Password</i>	<i>Varchar(255)</i>	
<i>No_hp</i>	<i>Varchar(255)</i>	
<i>Email</i>	<i>Varchar(255)</i>	
<i>Login_session_key</i>	<i>Varchar(255)</i>	
<i>Emai_status</i>	<i>Varchar(255)</i>	
<i>Password_expire_data</i>	<i>Varchar(255)</i>	
<i>Password_riset_key</i>	<i>Varchar(50)</i>	

b. Tabel Surat Masuk

i. Format Surat Untuk Siswa

Tabel 3. Tabel Data Surat Masuk

<b>Nama file</b>	<b>Type</b>	<b>Keterangan</b>
<i>Id_sm_siswa</i>	<i>Varchar(6)</i>	<i>Primary</i>
<i>Tanggal_surat</i>	<i>date</i>	
<i>Nomor_surat</i>	<i>Varchar(75)</i>	
<i>Tanggal_terima</i>	<i>Date</i>	
<i>Perihal</i>	<i>Varchar(250)</i>	
<i>Nm_instansi_pengirim</i>	<i>Varchar(250)</i>	
<i>File_surat</i>	<i>Varchar(250)</i>	
<i>Penerima</i>	<i>Varchar(250)</i>	
<i>Keterangan</i>	<i>Varchar(250)</i>	
<i>Dientry_oleh</i>	<i>Varchar(250)</i>	

ii. Format Surat Untuk Guru

Tabel 4. Tabel Data Surat Guru

<b>Nama file</b>	<b>Type</b>	<b>Keterangan</b>
Id_sm_siswa	<i>Varchar(6)</i>	<i>Primary</i>
Tanggal_surat	<i>Date</i>	
Nomor_surat	<i>Varchar(75)</i>	
Tanggal_terima	<i>Date</i>	
Perihal	<i>Varchar(250)</i>	
Nm_instansi_pengirim	<i>Varchar(250)</i>	
File_surat	<i>Varchar(250)</i>	
Penerima	<i>Varchar(250)</i>	
Keterangan	<i>Varchar(250)</i>	
Dientry_oleh	<i>Varchar(250)</i>	

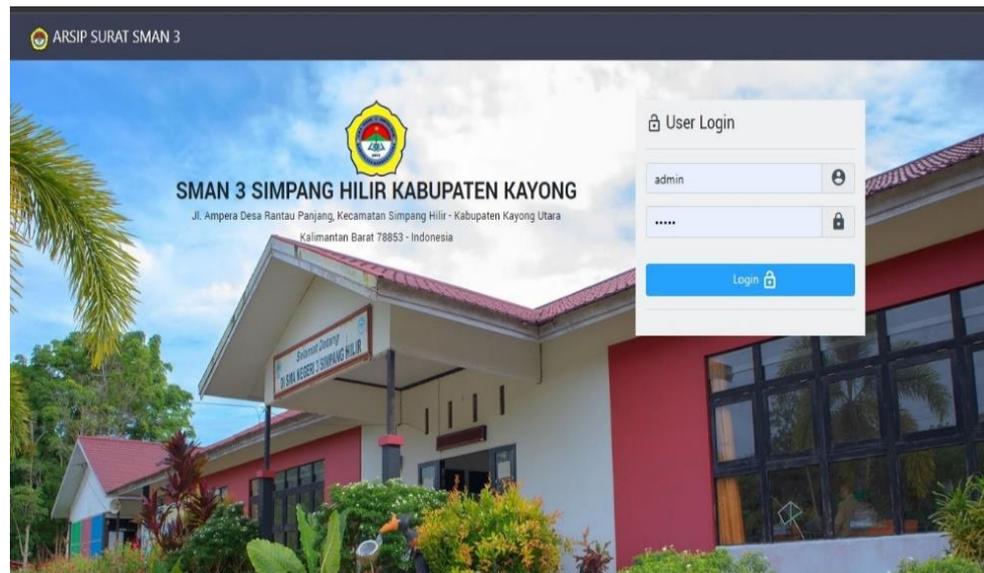
iii. Tabel Data Surat Keluar

Tabel 5. Tabel Surat Keluar

<b>Nama file</b>	<b>Type</b>	<b>Keterangan</b>
Id_surat_keluar	<i>Vahchar (6)</i>	<i>Primary</i>
Nomor_surat	<i>Varchar (75)</i>	
Tanggal_surat	<i>Varchar (20)</i>	
Perihal	<i>Varchar (250)</i>	
Alamat_tujuan_surat	<i>Varchar (50)</i>	
Tgl_Pengiriman_surat	<i>Varchar (20)</i>	
Keterangan	<i>Varchar (250)</i>	
file_surat	<i>Varchar (250)</i>	
Dienty_oleh	<i>Varchar (250)</i>	

### 3.4 Tampilan Form

#### a. Form Login



Gambar 4. Form Login

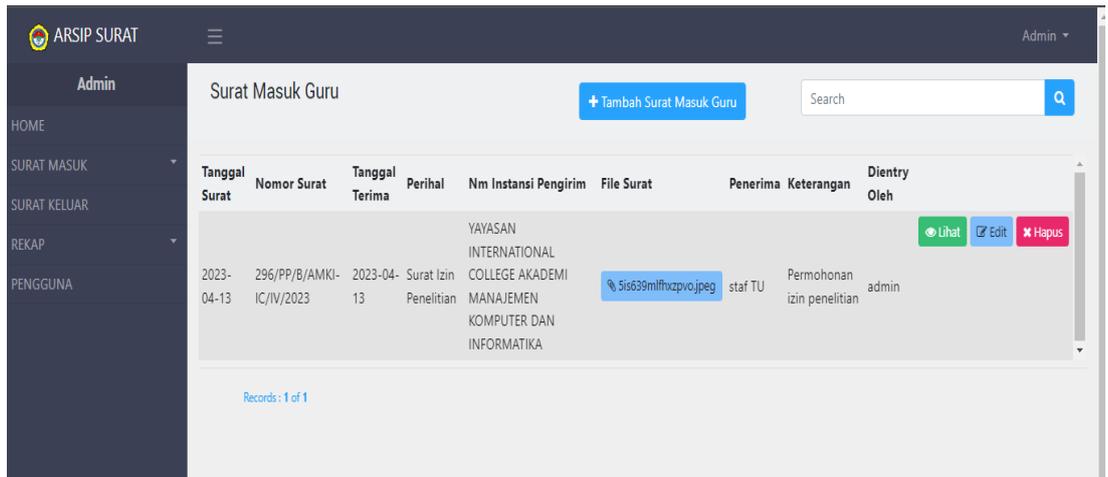
#### b. Halaman Pertama



Gambar 5. Halaman Utama

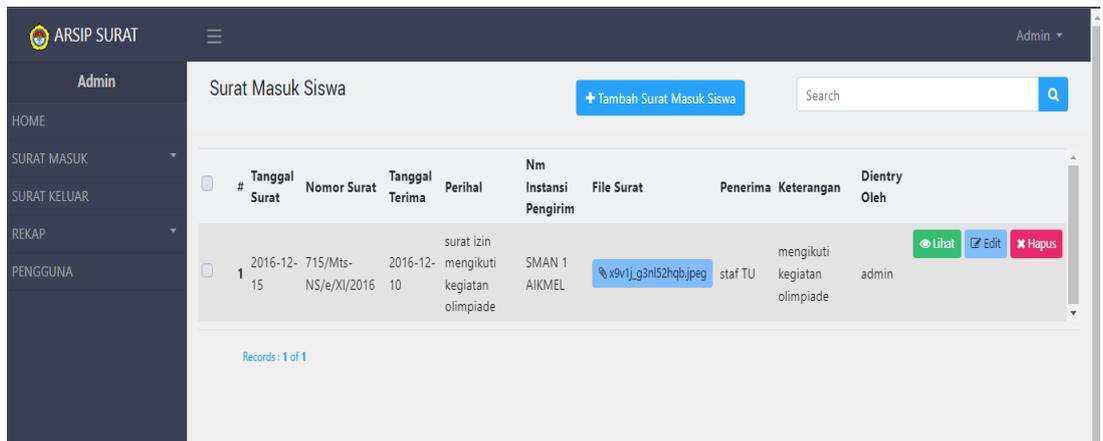
c. Halaman Surat Masuk

i. Surat Masuk Guru



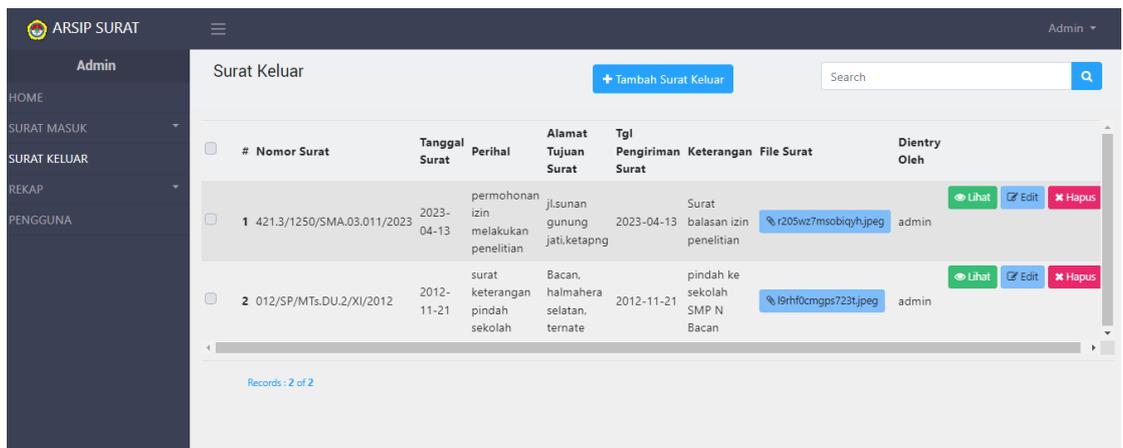
Gambar 6. Surat Masuk Guru

ii. Surat Masuk Siswa



Gambar 7. Surat Masuk Siswa

d. Halaman Surat Keluar



Gambar 8. Surat Keluar

#### e. Halaman Pengarsipan Surat

#	Tanggal Surat	Nomor Surat	Tanggal Terima	Perihal	Nm Instansi Pengirim	File Surat	Penerima	Keterangan	Dientry Oleh
1	2023-04-13	296/PP/B/AMKI-IC/IV/2023	2023-04-13	Surat Izin Penelitian	YAYASAN INTERNATIONAL COLLEGE AKADEMI MANAJEMEN KOMPUTER DAN INFORMATIKA	Sis639mifhxzpv.jpeg	staf TU	Permohonan izin penelitian	admin

Gambar 9. Halaman Pengarsipan Surat

#### 4. KESIMPULAN

Berdasarkan pemaparan yang telah diuraikan pada masalah SMA Negeri 3 Simpang Hilir yang mengarsipkan surat masuk dan keluarnya masih secara manual, data surat masuk dan keluar masih ditulis tangan sehingga data mudah sobek bahkan hilang yang membuat pekerjaan staf TU tidak berjalan dengan baik, maka dapat diambil kesimpulan di sini saya membuat sistem informasi pengarsipan surat masuk dan surat keluar SMA Negeri 3 Simpang Hilir yaitu agar bisa meningkatkan kinerja Staf Tata Usaha dalam bidang administrasi pengarsipan surat masuk dan surat keluar di SMA Negeri 3 Simpang Hilir. Pembuatan sistem ini diharapkan agar bisa melakukan catatan pendataan surat masuk dan surat keluar dengan mudah, dan dapat menyimpan dokumen surat sebagai arsip yang terdata dalam bentuk file gambar. Selain itu diharapkan sistem ini bisa menghasilkan laporan administrasi pengarsipan surat masuk dan surat keluar yang tepat berdasarkan tanggal, bulan, dan tahun sehingga bisa digunakan sebagai hasil evaluasi kinerja Staf Tata Usaha.

#### DAFTAR PUSTAKA

- [1] Kursini, Konsep dan Aplikasi Sistem Pendukung Keputusan, Yogyakarta: ANDI OFFSET, 2007.
- [2] D. Prabantini, Desain Website dengan Adobe Dreamweaver CS3 dan Fireworks CS3, Yogyakarta: Gava Media, 2008.
- [3] A. Charistian, A. Hesinto and Agustina, "Rancangan Bangun Website Sekolah dengan Menggunakan Framework Bootstrap (Studi Kasus SMP Negeri 6 Prabumulih)," *Jurnal SISFOKOM*, vol. 7, pp. 22-27, 2018.
- [4] R. Safitri, "Simple Crud Buku Tamu Perpustakaan Berbasis PHP dan MySQL," *Jurnal Tibandaru*, vol. 40, 2018.
- [5] Saifudin and A. Y. Setiaji, "Sistem Informasi Arsip Surat (SINAU) Berbasis Web Pada Kantor Desa Karangsalam Kecamatan Baturraden," *Jurnal Sains dan Manajemen*, vol. 7, pp. 15-21, 2019.